



Offre d'emploi

Poste de coordinateur à la surveillance de parc:

Le-la coordonnateur-trice de parc est sous la responsabilité de la direction générale. Il ou elle accomplit des tâches d'encadrement et de surveillance du parc Toussaint-Louverture, d'organisation et d'animation d'activités auprès d'une clientèle mixte.

Il-elle veille au travail et au suivi des surveillants, prend les présences, s'assure de la fréquentation du site et rédige le bilan de fin de projet.

Il-elle fait respecter les partages des espaces du site et s'assure d'une sécurité continue. Il ou elle accomplit les mêmes tâches que celles de/du la surveillant-te.

Objectifs généraux de la surveillance de parc :

- Assurer un service optimal à la clientèle du parc et aux usagers du chalet de parc Toussaint-Louverture ;
- Assurer la sécurité des usagers sur les lieux.
- Réaliser un bilan sur la fréquentation du site et un bilan final

Objectifs opérationnels :

- Favoriser l'appropriation par les utilisateurs des installations afin d'en augmenter l'usage ;
- Favoriser la prise en charge par les utilisateurs de la propreté des lieux ;
- Bonifier l'expérience des usagers du parc et du chalet en leur offrant des équipements de loisirs et des activités planifiées.

Surveillance :

- Être présent sur le terrain et donner accès au chalet du parc durant 12 semaines, selon l'horaire régulier mentionné et le roulement des employés ; Voir protocole mis en place à cet effet.
- Respecter l'horaire en tout temps ;
- Offrir des activités structurées pour les clientèles de 6 à 17 ans dans le chalet ou à proximité, à raison d'un minimum de 10 heures d'activités par semaine (si les conditions le permettent) ;
- Afficher la programmation d'activités estivales dans le parc et sur les babillards ;
- Assurer l'accueil, le montage et faire le nécessaire pour la réalisation de l'activité danse en ligne, en collaboration avec Action Centre-ville et favoriser la participation de jeunes de 6 à 17 ans à celle-ci ;
- En cas de pluie, des activités adaptées pourront être offertes à l'intérieur du chalet.

Propreté / sécurité

- Assurer la propreté des lieux, remettre les installations dans l'état où elles étaient au départ ;
- Assurer une présence constante dans le chalet de parc durant les heures prévues ;
- Rapporter à la direction de Go Jeunesse toute anomalie aux installations et aux équipements dans les plus brefs délais (journal de bord) ;
- Avoir en tout temps une trousse de premiers soins complète et accessible et s'assurer de l'approvisionnement au besoin.

Condition de travail

- **6 jours / semaine, soit du lundi au samedi à raison de 16h à 22h00**
- **Taux horaire : 17\$**
- **36h/semaine**

Informations complémentaires :

- Période d'ouverture : 12 semaines
- Date de début : 4 juin 2022
- Date de fin : 4 septembre 2022
- Horaire d'ouverture : du lundi au dimanche (7 jours sur 7)
- Nombre d'heure par jour : 6
- De 16h00 à 22h00

À comité de sélection – Poste de coordonnateur à la surveillance de parc
valeriekoporek@gojeunesse.org

1. une lettre descriptive de votre motivation et de vos intérêts pour le poste ainsi que le lien que vous en fait avec le travail offert accompagné d'un curriculum vitae à jour
2. Ne pas téléphoner

Date limite pour postuler: 30 mai 2022

Le tout en un seul document PDF

Seules les personnes retenues seront convoquées à une entrevue.

Date de début de l'emploi : 4 juin 2022

Lieu de travail : Habitations Jeanne-Mance- 200 Ontario E, Montréal
Métro St-Laurent ou Berri UQAM